



MOTTO PELAYANAN

- Cepat, Tanggap, Tuntas Pelayanan kearsipan yang efektif, efisiensi dan penyelesaian tugas yang baik.
- Layanan Arsip Prima: Profesional, Inovatif, dan Berdayaguna
- Pelayanan prima dengan nilai-nilai profesionalisme dan inovasi dalam mengelola arsip untuk masyarakat.
- Kita Sopan, Masyarakat Segan
- Sikap yang penuh kesopanan sebagai dasar budaya pelayanan yang baik dan disegani oleh publik.
- MADANI: Mengelola Arsip Digital, Autentik dan Informatif
- Pelayanan yang berfokus pada era digital, menekankan kualitas arsip digital yang dikelola.
- **PTN** : Pilah, Tata, Nilai : Pelayanan yang menekankan teknis pengelolaan arsip yang dimulai dengan proses memilah arsip sesuai kategori, menata arsip dalam suatu sistem yang rapi dan terstruktur, menilai arsip berdasarkan nilai kegunaan, sensitivitas, atau pentingnya arsip tersebut bagi organisasi. Ini membantu dalam menentukan dokumen mana yang perlu disimpan lebih lama atau bahkan dimusnahkan.